

วิธีการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(คู่มือการใช้งานระบบการประชุม การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การเข้าร่วมประชุม และข้อมูลการติดต่อผู้ให้บริการ จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

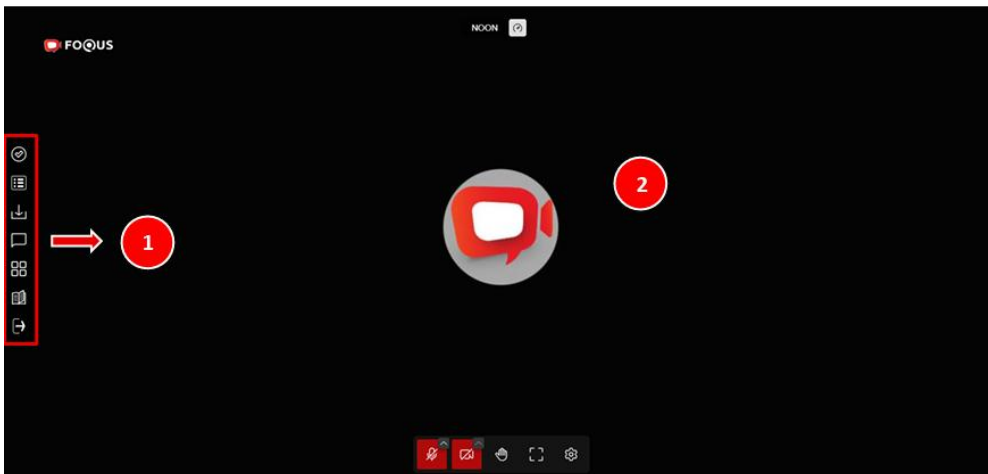
บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ควิดแลบ จำกัด (“ควิดแลบ”) ทำหน้าที่เป็น ผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ระบบการประชุมและระบบการลงคะแนนเสียงผ่านช่องทางออนไลน์ของควิดแลบไม่ต้องใช้แอปพลิเคชันพิเศษใด ๆ โดยผู้ถือหุ่นสามารถใช้เบราว์เซอร์รุ่นที่อัปเดตล่าสุด เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari หรือ Firefox ในการเข้าใช้งานได้ด้วยการเข้าผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือ โทรศัพท์มือถือของท่าน ในการนี้ ผู้ถือหุ่นจะได้รับเว็บลิงค์ (Web Link) สำหรับการเข้าร่วมประชุม รวมถึงชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เมื่อบริษัทฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่า ท่านเป็นผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุม

วิธีการเข้าสู่ระบบ

1. คลิกลิงก์ในอีเมล หรือ พิมพ์ URL ในเบราว์เซอร์เพื่อเข้าสู่ระบบการประชุม หลังจากนั้นท่านจะเข้าสู่เว็บไซต์
2. ใส่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ท่านได้รับทางอีเมล
3. คลิกในช่องสี่เหลี่ยม Accept Term และกด Log In เพื่อเข้าสู่ระบบการประชุม

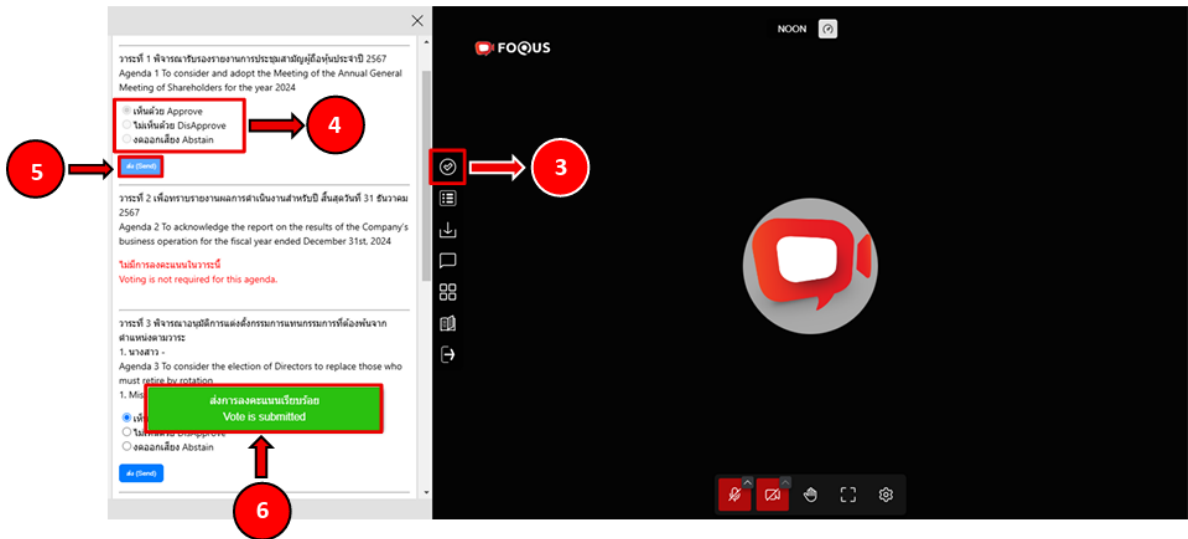


4. หากชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ถูกต้อง ท่านจะได้รับอนุญาตให้เข้าสู่ระบบการประชุม และหน้าจอจะแสดงผลตามด้านล่างนี้ โดย**หมายเลข 1** คือ หน้าจอเริ่มต้น และ**หมายเลข 2** คือ ผู้ใช้งานอื่น

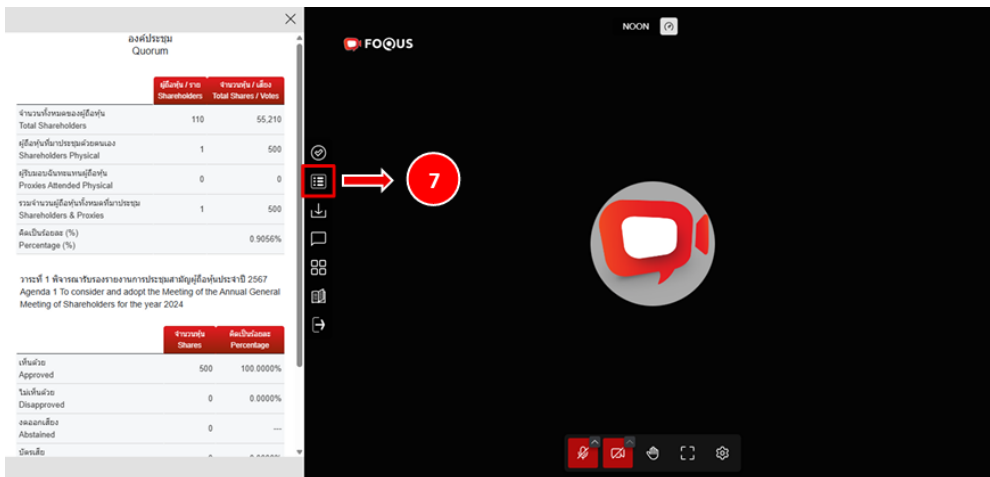


ขั้นตอนการลงคะแนนเสียง

ขอให้ท่านคลิกที่เมนู **ลงคะแนนเสียง (หมายเลข 3)** ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ลำดับที่ 1 ที่อยู่ด้านซ้ายมือของหน้าจอ เมื่อท่านคลิกแล้ว จะปรากฏแถบสำหรับลงคะแนนเสียงทุกวาระ โดยท่านสามารถเลือกลงคะแนนเสียงเฉพาะวาระที่กำลังพิจารณาอยู่ หรือจะลงคะแนนเสียงวาระที่ยังไม่นำเสนอก็ได้ ขอให้ท่านเลือกลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งออกเสียง (หมายเลข 4) แล้วจึงคลิกคำว่า **ส่ง (หมายเลข 5)** จากนั้นจะมี Pop Up แจ้งเตือนว่า **ส่งการลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 6)** จึงถือว่าการลงคะแนนเสียงของท่านเสร็จสมบูรณ์

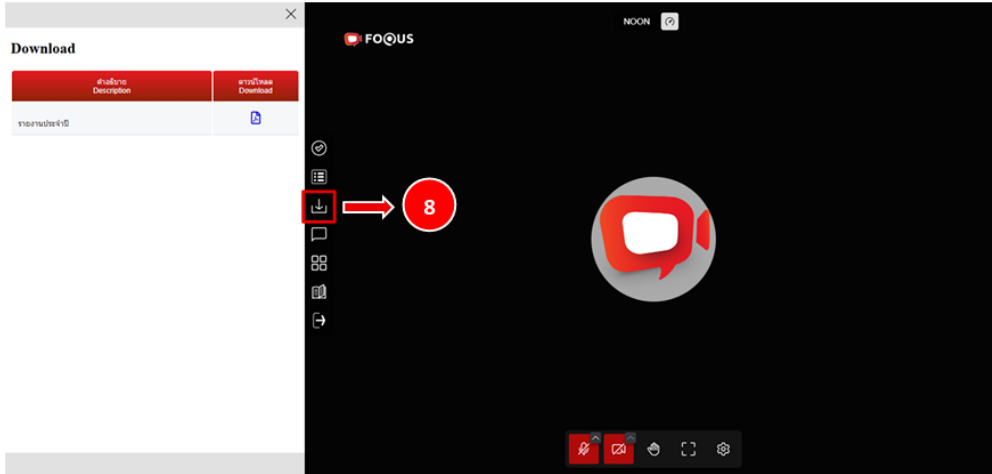


ในกรณีนี้ ท่านสามารถตรวจสอบองค์ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงได้ตลอดเวลา โดยคลิกที่เมนู ผลการลงคะแนนเสียง (หมายเลข 7)



การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม

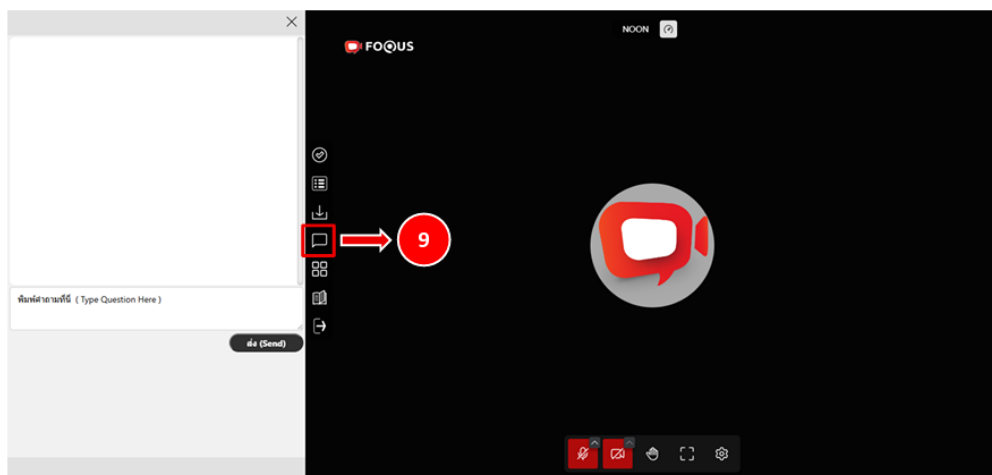
ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ในแต่ละวาระได้ตลอดเวลา โดยคลิกที่เมนู เอกสาร (หมายเลข 8)



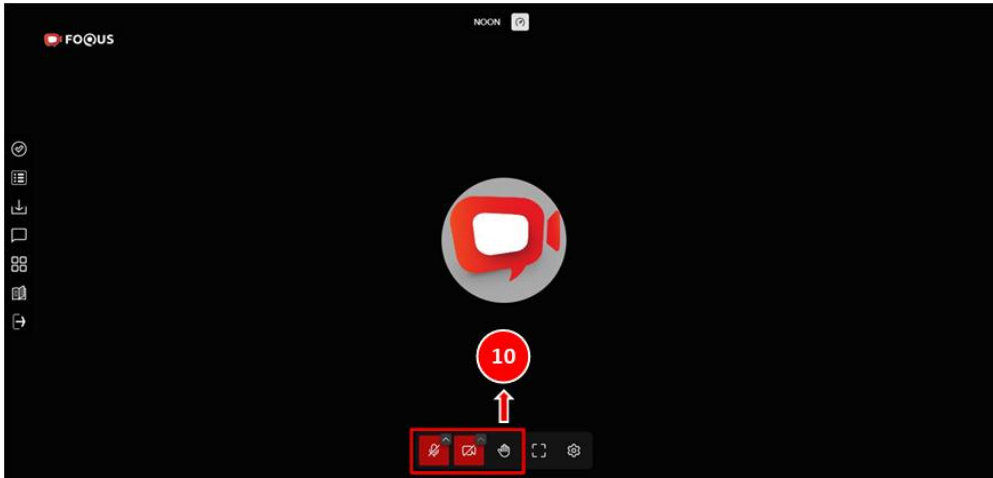
ขั้นตอนการสอบถาม และการแสดงความคิดเห็น

ก่อนลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้น ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 นาที โดยการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นสามารถทำได้ 2 วิธี คือ (1) การสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นผ่านเสียง และ (2) การสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นผ่านการพิมพ์

- หากท่านประสงค์จะสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นผ่านการพิมพ์ โปรดคลิกที่เมนู พิมพ์คำถาม (หมายเลข 9) ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ลำดับที่ 4 ที่อยู่ด้านซ้ายมือของหน้าจอ เมื่อท่านคลิกแล้ว จะปรากฏแถบให้พิมพ์ข้อความที่ด้านซ้ายมือของหน้าจอ ขอให้ท่านพิมพ์คำถามหรือข้อคิดเห็น แล้วจึงคลิกคำว่า ส่ง



- หากท่านประสงค์จะสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นผ่านเสียง โปรดคลิกที่สัญลักษณ์ ยกมือ (หมายเลข 10) ที่อยู่ด้านล่างของหน้าจอ จากนั้น ผู้ควบคุมระบบการประชุมจะเปิดระบบเสียงให้ท่าน ขอให้ท่านเปิดไมโครโฟนที่อุปกรณ์ของท่านก่อนที่จะสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น ทั้งนี้ ท่านจะเปิดกล้องที่อุปกรณ์ของท่านด้วยหรือไม่ก็ได้



ทั้งนี้ ในการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นแต่ละครั้ง ขอให้ท่านแจ้งชื่อและนามสกุล รวมถึงแจ้งด้วยว่าเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ เมื่อท่านได้สอบถามหรือแสดงความคิดเห็นแล้ว ประธานกรรมการหรือบุคคลที่ประธานกรรมการมอบหมายจะเป็นผู้ตอบคำถามให้ครบถ้วนก่อนการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการประชุมจาก คู่มือการใช้งานระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งควิดแลบจะนำส่งให้ท่านทางอีเมลที่ท่านได้แจ้งไว้กับบริษัทฯ ไปพร้อมกับเว็บลิงค์ (Web Link) สำหรับการเข้าร่วมประชุม รวมถึงชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)

หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับระบบประชุมหรือมีปัญหาทางเทคนิคในการใช้งานระบบ ท่านสามารถติดต่อควิดแลบได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 080-0087616 หรือ 02-0134322 หรือทางอีเมลที่ info@quidlab.com